



## Protocol omgaan met gescheiden ouders

### Algemeen

Als ouders van een kind gaan scheiden is dat een zeer ingrijpende gebeurtenis. Dat geldt voor de ouders, maar in nog sterkere mate voor hun kinderen. Vaak komt voor kinderen de scheiding onverwacht. In andere situaties is er al gedurende lange tijd sprake van spanningen. In alle gevallen heeft dit gevolgen voor de kinderen. Op school worden wij via de kinderen met de scheiding geconfronteerd. Om duidelijk te maken hoe wij hiermee omgaan is dit protocol opgesteld.

Wij willen hiermee:

- A. De positie van de school in scheidingssituaties beschrijven.
- B. De afspraken van de school van de kinderen in relatie tot de scheidende ouders helder vastleggen.

### Scheiding en juridische gevolgen

Sinds 1998 is het geregeld dat bij een echtscheiding of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap beide ouders het ouderlijke gezag behouden. Beide ouders hebben dan een beslissingsrecht als het bijvoorbeeld gaat om:

- Inschrijving op een school
- Aanvraag voor onderzoeken
- Overplaatsing naar een andere school (SBO)

Bij hoge uitzondering wordt hiervan in scheidingssituaties afgeweken, bijvoorbeeld als de ouders bij voortduring onenigheid hebben over de beslissingen die moeten worden genomen in het belang van de kinderen of als één van de ouders niet in staat wordt geacht de kinderen op te voeden. De Rechtbank zal dan advies vragen aan de Raad voor de Kinderbescherming. Indien dit van toepassing is dan verzoeken wij u dit op het informatieformulier aan te geven.

Vanaf maart 2009 dienen de ouders bij een echtscheiding een Ouderschapsplan te maken. Hierin worden de afspraken beschreven over de verantwoordelijkheid en de zorg voor de kinderen.

### Positie van de school

De leerkrachten en directie van De Achtbaan zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft ten opzichte van beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de ene ouder ten opzichte van de andere ouder. Indien de school er niet van uit mag gaan dat de ene ouder de andere ouder voldoende informeert dan verzoeken wij u om dit kenbaar te maken middels bijgaand informatieformulier.

Ook wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind zal de leerkracht de vertrouwenspersoon op school hierover informeren. Bij structurele gevallen en in overleg met de vertrouwenspersoon kunnen nadere stappen ondernomen worden richting de schoolarts.



## Concrete afspraken

### Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Indien er sprake is van omgangsregeling is het verstandig dat de school een overzicht heeft van die regeling (uiteraard op basis van beschikkingen van de rechtbank.) De leerkracht kan daar dan zoveel mogelijk rekening mee houden.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

### Informatievoorziening

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met de kinderen te maken hebben, derhalve leerkrachten. Dit recht blijft bestaan, ook na de echtscheiding, zelfs in de situatie waarin één van de ouders niet meer met het gezag is belast.

Het belang van informatievoorziening aan beide ouders is dat ook een niet verzorgende ouder op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van het kind, zodat een kind geen compleet vreemde is geworden wanneer mogelijke contacten worden hersteld.

Een uitzondering op de informatievertrekkingsplicht is mogelijk wanneer de verzorgende ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt en een kopie hiervan aan de school is verstrekt. Alle informatie die elektronisch door school, leerkracht en klasse ouder verstuurd wordt, kan naar de e-mailadressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiende uit deze e-mails is aan de ouders zelf. Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terecht komen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd dienen te worden. Belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld informatie over ouderavonden dient aan beide ouders te worden toegestuurd. Als school proberen wij zoveel mogelijk tegemoet te komen in het recht om beide ouders goed te informeren. Dit vraagt om duidelijke afstemming en communicatie met de betreffende leerkracht(en).

### Ouder/rapportgesprekken

Wij gaan er in principe vanuit dat we één oudergesprek plannen en dat ouders onderling afstemmen of zij samen komen of in samenspraak afstemmen wie het oudergesprek of de informatieavond zal bezoeken.

Indien ouders aangeven dat zij niet samen willen komen of geen onderlinge afstemming hebben over hun kind(eren) dan kan school ook informatie uitwisselen aan beide ouders. Dit kan kenbaar gemaakt worden aan de leerkracht.

### Inschrijven van een leerling van gescheiden ouders

Voor de inschrijving van een leerling is de handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger nodig. Wanneer beide ouders ouderlijk gezag hebben zijn zij beiden wettelijk vertegenwoordiger.



### **Omgaan met scheidingsituaties**

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingsituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen.

Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Op die manier kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed blijven volgen.



## INFORMATIEVOORZIENING KINDEREN VAN GESCEIDEN OUDERS

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

### Contactgegevens moeder

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

### Contactgegevens vader

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

### Hoofdverblijf

Op welk adres is/ zijn de kind (eren) ingeschreven: vader / moeder\*

### Postadres

Als postadres geldt het adres van: vader / moeder\*

### Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage: vader/ moeder\*

### Informatievoorziening

Nieuwsbrieven: vader/ moeder / beiden\*

E-mailberichten van leerkracht: vader/ moeder / beiden\*

Uitnodiging oudergesprekken: vader/ moeder / beiden\*

We gaan er in principe vanuit dat beide ouders op oudergesprek komen of dat ouders in samenspraak met elkaar afstemmen wie naar een oudergesprek of informatieavond van de school gaat.

Andere zaken of opmerkingen:

\_\_\_\_\_

*\*s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is*



Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte / ongeval etc. tijdens schooltijd):

1. Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_
2. Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_
3. Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

**Omgangsregeling (ter info):**

Aandachtspunt: Bijv. Zijn er personen aan wie het kind wel/niet mag worden meegegeven? Zijn er stiefouders in het gezin betrokken die een actieve rol vervullen?

---

---

---

---

---

---

---

---

Aldus verklaren,

Datum: \_\_\_\_\_

Moeder (handtekening) \_\_\_\_\_

Vader (handtekening) \_\_\_\_\_